Université Paris Nanterre
–
200 avenue de la République
92001 Nanterre Cedex
www.parisnanterre.fr

Nanterre, le 10 novembre 2026

Cher.e.s candidat.e.s à un poste de lecteur.ice dans le cadre des échanges entre l'université Paris Nanterre et des universités anglophones,

Nanterre dispose de quatre échanges actifs, qui ne sont pas systématiquement ouvert au recrutement tous les ans. Cette année, les échanges suivants sont ouverts, ou potentiellement ouverts, au recrutement :

- McMaster University, Hamilton, Ontario, CANADA : 1 poste
- University of Missouri, Columbia, ETATS-UNIS : 1 poste (potentiellement)
- University of Indiana at Bloomington, ETATS-UNIS : 1 poste (potentiellement)
- Kings College, London, ROYAUME-UNI : 1 à 2 postes (potentiellement. Dernière phase de recrutement assurée par Kings College)

Vous trouverez-ci dessus les descriptions des postes. Il faudrait les lire attentivement car les postes sont tous différents, tant sur le plan des attentes concernant la nature de l'enseignement que sur le celui des conditions d'accueil et de rémunération.

Calendrier de recrutement :

1) Il faut remplir le dossier de candidature disponible en ligne sur le site de l'université à l'adresse suivante, et le soumettre **avant 18 decembre 2026.** Vous devez obligatoirement faire un classement des postes auxquels vous souhaitez postuler. https://anglais.parisnanterre.fr/international/lectorat
2) Une commission de recrutement examinera les dossiers dans les premières semaines du mois de janvier pour en présélectionner 6 candidat.e.s à convoquer pour un entretien. Vous serez informé.e du statut de votre candidature à l'issue de cette commission.
3) Une séance d'entretiens (de 15 à 20 minutes) auront lieu dans la deuxième moité du mois de janvier pour établir un classement parmi les candidatures pour chaque poste ouvert au recrutement.

NB1 : Nous ne sommes pas encore en mesure de confirmer l'ouverture des postes à l'université de Missouri ou à l'université d'Indiana (Bloomington), mais nous communiquerons cette information dès que nous l'avons reçue.

NB2 : Pour le poste à Kings College, London, il y a un entretien supplémentaire avec les collègues de Kings vers la fin du mois de janvier/début du mois de février. Kings College se réserve le droit de ne pas procéder au recrutement d'un.e candidat.e de Nanterre.

Une réunion d'information sera organisé **en ligne le mercredi 25 novembre, de 18 à 19h**. Voici le lien googlemeet : Lien de l'appel vidéo : https://meet.google.com/hji-whjw-zcn

Pour toute autre question, merci de me contacter : ntoth@parisnanterre.fr

Bien cordialement,



Naomi Toth
Responsable des Maître.sse.s de langue (anglais)
Dépt EAA, UFR LCE

MCMASTER UNIVERSITY, CANADA

Poste de lecteur·rice à Mcmaster University, Hamilton, Ontario, CANADA

Provide support and contribution to French language/culture teaching efforts. Work is performed under the supervision and guidance of the language course coordinators and might include participation in other conversational initiatives undertaken by the Department to improve students' communicational and cultural competency.

Information updated November 2026, however subject to revision as the contract is currently under re-negotiation.

JOB DESCRIPTION

1. Lead language tutorial in groups of 10-30 students from intermediate to advanced French courses. The language tutorial will be comprised of French grammar review and French culture approach in a conversational environment.
2. Encourage students to appreciate the French language and culture while bringing them to oral expression in a more confident way.
3. Participate in the activities of the "Club de français"

.

Education: Minimum: L3 (FLE/FLS, Sciences of language; Linguistics, etc.) at the time of application

Experience: Some teaching experience is expected

- Short term, part-time contract: late August -April 30
- 17 hours/week:
- ± 10 hours: in class (classes consist of multiple groups of the same courses)
- ± 7 hours: preparation, marking & office hours
- 29,26$CAD/hour gross, less applicable deductions; net earnings will be directly deposited fortnightly into a Canadian bank account which the candidate will open upon arrival.

Access to courses and other services: As the assistants enters Canada under "work permit" provisions (not "study permit"), access to McMaster courses is not automatic. Other services such as fitness and other recreational activities are available at affordable prices.

Accommodation, transportation, and food services: The university doesn't provide such services. However, rooms are available on the private rental market for around $800CAD/month.

UNIVERSITY OF MISSOURI

Poste de lecteur·rice à University of Missouri (Columbia Missouri), USA

Ce poste implique d'être simultanément étudiant.e et enseignant.e au département de français à l'Université de Missouri (Columbia)

- **Types de cours dispensés :** Français langue étrangère
- **Rémunération** : 22,000 (ca) $US/année en 10 fois.
- **Dates de contrat** : 01 août au 31 mai
- **Nombre d'heures de cours** : Soit : 1 cours d'une durée d'une heure, quatre jours par semaine, soit deux cours, d'une durée d'une heure, trois jours par semaine
- **Charge de travail personnel pour préparer ces cours** : variable, mais à peu près 10h. Le textbook fourni est très bien fait et facilite la préparation. Le soutien des autres TAs permet aussi d'alléger la charge de travail.
- **Possibilités de logement** : logement non fourni par l'établissement mais il y a de nombreuses possibilités autour de $500-$800/mois en colocation, charges comprises, près du campus. Ce lien pourrait être utile : https://housing.missouri.edu/
- **Possibilité d'accès aux services du campus** (bibliothèque, sports, cours, clubs, etc.) : tout est inclus, le campus dispose d'un magnifique Rec Center avec gym et piscine olympique.
- **Autres informations qui sont susceptibles d'intéresser les prochain.e.s lecteur.rice.s de** Nanterre : le prix de la vie est assez bas, possibilité d'économiser pour voyager pendant ses congés. La vie est très agréable à Columbia, c'est une ville de petite taille mais dynamique et jeune. Le département de langues est un environnement de travail agréable aussi.
- **Contacts sur place** : Mary Jo Muratore, directrice du département de français

Avant votre arrivée :

- **Démarches administratives** : Les étudiants pré-sélectionnés par l'Université Paris Nanterre devront dans un deuxième temps déposer leur dossier en ligne (https://gradschool.missouri.edu/admissions/apply) au plus tard le 15 janvier 2027:

  Documents requis :
  - exposé personnel [personal statement]
  - trois lettres de recommandation
  - Curriculum Vitae
  - échantillon d'un écrit de recherche [writing sample] en français

    - La plupart de nos étudiants ne sont pas d'origine française, et cet écrit nous donne un exemple de leurs capacités linguistiques et intellectuelles. Un extrait de mémoire ou n'importe quel autre écrit rédigé en français durant le semestre conviendrait parfaitement.
- un relevé de notes (programme/s universitaire/s)

Il faut aussi passer l'examen TOEFL et faire envoyer les résultats à l'université.

Critères de sélection et autres informations importantes

Pour ce programme, il n'est pas nécessaire d'être d'origine française, mais il faut avoir une excellente maîtrise du français oral et écrit. La plupart des étudiant.e.s dans notre programme de Master ont une licence (B.A ou l'équivalent) en français.
Typiquement il faut quatre semestres pour compléter le programme d'études pour obtenir le Master, alors que le contrat d'enseignement est pour une année. Si un.e étudiant.e veut obtenir un diplôme (un MA en enseignement de langues étrangères [théorie et pratique]), cet étudiant doit suivre 10 cours et passer en examen compréhensif ou écrire une thèse en littérature, culture, linguistique sous la direction d'un comité de professeurs. Un étudiant peut quitter le programme après une année, mais il/elle n'aura pas de diplôme.

Les nouveaux assistant.e.s de langue doivent se présenter une ou deux semaines avant le commencement de l'année scolaire **(avant le quinze août)**. Ils enseignent aux débutants, c'est à dire, ceux qui sont inscrits dans les trois premiers semestres du programme en français.

POSTE DE LECTEUR·RICE À Indiana University Bloomington (Indiana), USA

Charge de cours	• *Reading the World* (cours dispensé en anglais, à créer intégralement + libre choix de thème) • 2h30 de cours / semaine (3 x 50mn ou 2 x 1h15) • 3h office hours / semaine (2 x 1h30) • Environ 20h de travail / semaine • 16 semaines / semestre • Année universitaire : dernière semaine d'août – première semaine de mai • Vacances : Thanksgiving, Spring Break (1 semaine / break) ; Winter Break (3 weeks). • Jours fériés : Labor Day, Martin Luther King Jr. Day <u>Remarques</u> : • Vous serez rattaché.e au département de littérature comparée. • Si vous le pouvez, préparer le cours du 1er semestre avant d'arriver.
Salaire / Frais	• Salaire : 24 720$US **brut**, payé en 10 fois (1er août au 31 mai) • Frais de campus : à déterminer (93 $ pour le 1er semestre) • Health insurance : 0$, incluse dans le contrat travail (*Student Academic Appointee Health Insurance Plan*)
Visa	Pour obtenir les documents nécessaires à votre demande de visa il faudra au préalable vous inscrire sur le site de l'université via un lien qui vous sera envoyé par l'Office of International Services ou le bureau des Graduate Services. Une fois les documents reçus par courrier, vous devrez régler en ligne les frais de SEVIS. Vous devrez ensuite remplir une demande de DS-160 sur le site de l'ambassade et régler les frais de visa. Enfin, vous pourrez prendre rendez-vous pour un entretien. Dans le cas où vous obtiendriez un rendez-vous trop proche de votre date de départ, vous pouvez faire une demande d'entretien anticipé (celui-ci n'est pas toujours accordé). Vous pouvez également consulter régulièrement le site de l'ambassade pour voir s'il n'y a pas de désistements qui vous permettraient d'avancer la date de votre rendez-vous. Si malgré tous vos efforts vous ne

	parveniez pas à obtenir votre visa stamp avant la date de début renseignée sur votre DS-2019, l'université de Bloomington peut vous fournir un document permettant d'entrer aux US après cette date. Généralement, les démarches d'inscription / demande de visa ne débutent pas avant juin et peuvent prendre un certain temps. Vous ne pourrez donc pas acheter vos billets d'avion avec beaucoup d'avance.
Logement	Il y a un très grand nombre de logements destinés à la location étudiante dans toute la ville de Bloomington mais ils sont rapidement loués. Le temps que vous obteniez votre visa, il est fort probable qu'aucun appartement (studio / 1b) abordable soit encore disponible. Pour rechercher une collocation vous pouvez passer par le site des petites annonces réservées à l'université de Bloomington : https://classifieds.iu.edu/ Plusieurs sites permettent de consulter les annonces immobilières de la ville : https://www.zumper.com/ , https://www.rentcollegepads.com/ Souvent les agences immobilières demandent des « application fees » non remboursables que vous obteniez un logement ou non. Soyez vigilant.es car ces frais peuvent aller jusqu'à 200$. Les contrats de location sont, pour la majorité, d'une durée de 12 mois. Il vous faudra donc essayer de trouver une personne pour reprendre votre location pour l'été ou payer les 2 mois de loyer restants si vous n'êtes plus sur place. Si vous le pouvez, essayez de louer un logement qui ne soit ni trop loin de l'université (20 à 30mn à pied) ni d'un magasin d'alimentation. Il y a un réseau de bus dans la ville mais il est très limité et les trajets sont souvent assez longs. Il est à noter que certains complexes immobiliers éloignés du campus possèdent leur propre réseau de navettes mais uniquement entre les logements et l'université.
Cours à suivre	Votre contrat vous permet de suivre plusieurs cours qu'offrent l'université : (6 crédits min, 12 crédits max.) Vous pouvez suivre des cours proposés par le département de littérature comparée ou non. 1 cours équivaut à 3 ou 4 crédits. Si vous souhaitez suivre des cours au-delà du nombre de crédits accordé par l'université, vous pouvez faire une demande « d'audit » (auditeur libre) auprès des professeur.es en charge des cours qui vous intéressent. Enfin, pour être en règle avec votre visa, vous devrez suivre au minimum l'équivalent de 6 crédits de cours/semestre.

KING'S COLLEGE LONDON

Poste de lecteur·rice à King's College London

Description du poste de lecteur à King's College London
mis à jour octobre 2025

Type de cours dispensés : Cous de langue française. Complète intégration à l'ensemble de l'équipe enseignante, sous la direction de la coordinatrice.
Groupes de 6 à 8 étudiants pour l'oral, de 10 à 14 pour l'écrit

Le contrat est dressé pour 17 heures par semaine, mais il s'agit là d'une moyenne qui comprend l'ensemble de l'année universitaire. Le/la lecteur/lectrice travaillera beaucoup plus durant les semestres enseignés et durant les semaines de formation en septembre. On essaye de faire en sorte qu'elle ou il a au moins un jour de libre par semaine en plus du weekend et les vacances payées sont en effet généreuses.

Liberté des ressources qui sont exploitées, notamment à l'oral, même si préparation à un examen spécifique / liberté d'adaptation aux niveaux des groupes / pour l'écrit, les supports sont déjà prêts globalement mais les lecteurs et lectrices sont invités à contribuer à la base de données d'exercices etc.

11 heures de cours (enseigner la méthodologie de l'écrit sur l'ensemble du BA et cours d'oral) :

- cours de soutien en grammaire,
- participation active aux examens oraux et corrections d'examens écrits en équipe et sous la direction de S.S.
- au moins un jour par semaine libre en plus du weekend.

Le poste demande du travail (parfois beaucoup de travail à des moments spécifiques de l'année) car il y a des corrections régulières pour les cours d'écrit, mais il laisse du temps libre et est généreux en vacances. Il faut avoir de la rigueur en grammaire française car la première année est lourde en enseignement de la grammaire.

Salaire : £1650 par mois **environ** (chiffre de 2025, à confirmer).

Calendrier : Le contrat commence le 1er septembre et se termine le 30 juin. Les cours ne commencent que fin septembre donc période d'adaptation et de préparation des cours en tant qu'équipe avec les autres lecteurs du département ainsi que les titulaires pour partager du matériel etc.

Il faut noter qu'il ne faut pas arriver avant la date de validité du visa – pas avant le 1 septembre.

- Vacances payées: une semaine fin octobre, 4 semaines à Noël, une semaine en février, 3 semaines en avril.
- Les cours se terminent fin mars, et les mois de mai et de juin sont consacrés aux examens et à la préparation des ressources pour l'année d'après.

Possibilités de logement : Hébergement à trouver sur place, le plus souvent en colocation : les candidat(e)s retenu(e)s peuvent contacter ceux déjà en poste et venir visiter le département et demander des conseils à ce propos.

Accès aux cours et services du campus : Il est possible d'assister à des cours.
Le candidat(e) retenu(e) a un statut de "staff membre" et a donc accès à toutes les ressources de l'université en tant que professeur (bibliothèque, sports, associations etc.).

Auditions pour ce poste, après présélection par l'équipe de Nanterre, sont menées par l'équipe de King's College, et auront lieu à une date à préciser, janvier 2027 sur Teams.