

1. Indiana University Bloomington

POSTE DE LECTEUR·RICE À IU Bloomington (Indiana), USA

(les renseignements ci-dessous datent d'octobre 2022)

Charge de cours	• Reading the World (cours dispensé en anglais, à créer intégralement + libre choix de thème) • 2h30 de cours / semaine (3 x 50mn ou 2 x 1h15) • 3h office hours / semaine (2 x 1h30) • Environ 20h de travail / semaine • 16 semaines / semestre • Année universitaire : dernière semaine d'août – première semaine de mai • Vacances : Thanksgiving, Winter Break, Spring Break (1 semaine / break) • Jours fériés : Labor Day, Martin Luther King Jr. Day <u>Remarques :</u> • Vous serez rattaché.e au département de littérature comparée. • Si vous le pouvez, préparer le cours du 1^{er} semestre avant d'arriver.
Salaire / Frais	• Salaire : 2200\$ brut (env. 1750\$ net) / mois (x 10 mois – 1^{er} août au 31 mai) • Frais de campus : à déterminer (93\$ pour le 1^{er} semestre) • Health insurance : 0\$, incluse dans le contrat travail (<i>Student Academic Appointee Health Insurance Plan</i>) <u>Remarque:</u> Depuis plusieurs mois, le syndicat des Graduate Students est en négociation avec la direction de l'université pour essayer d'améliorer les conditions de travail et d'études des Graduate Students. Suite à cela, plusieurs mesures ont été décidées comme l'augmentation du salaire qui était de 1800\$ à la base ainsi que la réduction du montant des frais de campus, passés de 150\$ à 93\$/semestre.
Visa	Pour obtenir les documents nécessaires à votre demande de visa il faudra au préalable vous inscrire sur le site de l'université via un lien qui vous sera envoyé par l'Office of International Services ou le bureau des Graduate Services. (A toutes fins utiles, pour l'année 2022-23 j'ai été inscrite en tant que <i>Grad Cont Nondegree-</i>

MCMASTER UNIVERSITY, CANADA

POSTE DE LECTEUR·RICE À MCMASTER UNIVERSITY, HAMILTON, CANADA

Provide support and contribution to French language/culture teaching efforts. Work is performed under the supervision and guidance of the language course coordinators and might include participation in other conversational initiative undertaken by the Department to improve students' communicational and cultural competency.

Information updated October 2022

JOB DESCRIPTION

1. Lead language tutorial in groups of 10-30 students from intermediate to advanced French courses. The language tutorial will be comprised of French grammar review and French culture approach in a conversational environment.
 2. Encourage students to appreciate the French language and culture while bringing them to oral expression in a more confident way.
 3. Participate in the activities of the "Club de français"
- .

Education: Minimum: L3 (FLE/FLS, Sciences of language; Linguistics, etc.) at the time of application

Experience: Some teaching experience will be an asset

- Short term contract: September 1-April 30
- 17 hours/week:
- ± 10 hours: in class (classes consist of multiple sections of the same courses)
- ± 7 hours: preparation, marking & office hours

Compensation: \$22.50 per hour, less applicable deductions; net earnings will be directly deposited bi- weekly into the provided Canadian bank account.

Access to courses and other services: As the assistants enters Canada under "work permit" provisions (not "study permit"), access to McMaster

courses is not automatic. Other services such as fitness and other recreational activities are available at affordable prices.

Accommodation, transportation, and food services: The university doesn't provide such services. However, affordable rooms are available in a walking distance to the university (10-30 minutes), in a neighborhood close to lots of amenities (restaurants, grocery stores, cinemas, etc.).

UNIVERSITY OF MISSOURI

Poste de lecteur·rice à University of Missouri (Columbia Missouri), USA

- **Types de cours dispensés** : Français langue étrangère

-**Rémunération** : 19440 \$/année en 10 fois

- **nombre d'heures de cours** : on enseigne un cours, quatre jours par semaine ou deux cours, trois jour par semaine

- **charge de travail personnel pour préparer ces cours** : variable, mais à peu près 10h. Le textbook fourni est très bien fait et facilite la préparation. Le soutien des autres TAs permet aussi d'alléger la charge de travail.
- **possibilités de logement** : logement non fourni par l'établissement mais il y a de nombreuses possibilités autour de \$450-\$500/mois en colocation, charges comprises.
- **possibilité d'accès aux services du campus** (bibliothèque, sports, cours, clubs, etc.) : tout est inclus, le campus dispose d'un magnifique Rec Center avec gym et piscine olympique.
- **autres informations qui sont susceptibles d'intéresser les prochain.e.s lecteur.rice.s de Nanterre** : le prix de la vie est assez bas, possibilité d'économiser pour voyager pendant ses congés. La vie est très agréable à Columbia, c'est une ville de petite taille mais dynamique et jeune. Le département de langues est un environnement de travail agréable aussi.
- **contacts sur place** : Mary Jo Muratore

niveau d'accompagnement par l'université d'accueil avant votre arrivée : Professeur Muratore a été très disponible et d'une aide précieuse.

Les étudiants pré-sélectionnés par l'Université Paris Nanterre devront dans un deuxième temps déposer leur dossier en ligne (<https://gradschool.missouri.edu/admissions/apply>) au plus tard le 15 février 2024:

Documents requis :

- exposé personnel [personal statement]

- trois lettres de recommandation
- Curriculum Vitae
- échantillon d'un écrit de recherche [writing sample]
- un relevé de notes (programme/s universitaire/s)

Il faut aussi passer l'examen TOEFL et faire envoyer les résultats à l'université.

Il n'est pas nécessaire d'être d'origine française, mais il faut avoir une excellente maîtrise du français oral et écrit. La plupart des étudiants dans notre programme ont une licence (B.A ou l'équivalent) en français.

Il n'y a pas vraiment de contrat pour les assistants/assistantes, mais typiquement il faut quatre ou cinq semestres pour compléter le programme.

Le "writing sample" doit être en français.

La plupart de nos étudiants ne sont pas d'origine française, et cet écrit nous donne un exemple de leurs capacités linguistiques et intellectuelles.

Un extrait de mémoire ou n'importe quel autre écrit rédigé en français durant le semestre conviendrait parfaitement.

Le contrat est pour une année. Mais si un étudiant veut avoir un diplôme (un MA en français), cet étudiant doit suivre 10 cours et passer en examen compréhensif à la fin du programme. Un étudiant peut quitter le programme après une année (ou même après un semestre), mais il/elle n'aura pas de diplôme.

Les nouveaux étudiants doivent se présenter une ou deux semaines avant le commencement de l'année scolaire, au milieu d'août. Nos « teaching assistants » enseignent les débutants, c'est à dire, ceux qui sont inscrits dans les trois premiers semestres du programme en français. Il y a de nombreux appartements près du campus.

Ce lien pourrait être utile : <https://housing.missouri.edu/>

KING'S COLLEGE LONDON

Poste de lecteur·rice à King's College London

Description du poste de lecteur à King's College London
mis à jour octobre 2023

Type de cours dispensés : Cours de langue française. Complète intégration à l'ensemble de l'équipe enseignante, sous la direction de la coordinatrice.

Groupes de 6 à 8 étudiants pour l'oral, de 10 à 14 pour l'écrit

-Le contrat est dressé pour 17 heures par semaine, mais il s'agit là d'une moyenne qui comprend l'ensemble de l'année universitaire. Le/la lecteur/lectrice travaillera beaucoup plus durant les semestres enseignés et durant les semaines de formation en septembre. On essaye de faire en sorte qu'elle ou il a au moins un jour de libre par semaine en plus du weekend et les vacances payées sont en effet généreuses.

Liberté des ressources qui sont exploitées, notamment à l'oral, même si préparation à un examen spécifique / liberté d'adaptation aux niveaux des groupes / pour l'écrit, les supports sont déjà prêts globalement mais les lecteurs et lectrices sont invités à contribuer à la base de données d'exercices etc.

11 heures de cours (enseigner la méthodologie de l'écrit sur l'ensemble du BA et cours d'oral) :

- cours de soutien en grammaire,
- participation active aux examens oraux et corrections d'examens écrits en équipe et sous la direction de S.S.
- au moins un jour par semaine libre en plus du weekend.

Le poste demande du travail (parfois beaucoup de travail à des moments spécifiques de l'année) car il y a des corrections régulières pour les cours d'écrit, mais il laisse du temps libre et est généreux en vacances. Il faut avoir de la rigueur en grammaire française car la première année est lourde en enseignement de la grammaire.

Salaire : £1650 par mois environ .

Calendrier : Le contrat commence le 1er septembre et se termine le 30 juin. Les cours ne commencent que fin septembre donc période d'adaptation et de préparation des cours en tant qu'équipe avec les autres lecteurs du département ainsi que les titulaires pour partager du matériel etc.

Il faut noter qu'il ne faut pas arriver avant la date de validité du visa – pas avant le 1 septembre.

- Vacances payées: une semaine fin octobre, 4 semaines à Noël, une semaine en février, 3 semaines en avril.
- Les cours se terminent fin mars, et les mois de mai et de juin sont consacrés aux examens et à la préparation des ressources pour l'année d'après.

Possibilités de logement : Hébergement à trouver sur place, le plus souvent en colocation : les candidat(e)s retenu(e)s peuvent contacter ceux déjà en poste et venir visiter le département et demander des conseils à ce propos.

Accès aux cours et services du campus : Il est possible d'assister à des cours.

Le candidat(e) retenu(e) a un statut de "staff membre" et a donc accès à toutes les ressources de l'université en tant que professeur (bibliothèque, sports, associations etc.).

Auditions pour ce poste menées par l'équipe de King's College : janvier 2026 sur Teams. Si votre dossier de candidature a été retenu pour l'audition, vous recevrez une convocation individuelle par mail avec l'horaire précis et le lien Teams après la clôture de dépôt des dossiers.