

Présentation LECTORAT

—
Réunion du 14 novembre 2023



V. Chanlot &
A. Der Sarkissian



You **Can Do It!**



Masterant.e.s et doctorant.e.s de Nanterre

Devenez lecteur.rice.s de français

**Immersion dans un campus anglophone. Découverte
d'un pays étranger. Expérience professionnelle.**

Réunion d'information :

mardi 14 novembre 17h30, salle 402 (I. Maier)



UNIVERSITY OF
OXFORD



INDIANA UNIVERSITY
BLOOMINGTON

UCI University of
California, Irvine

MMizzou
University of Missouri - Columbia



University of
Pittsburgh

Ordre du jour

**Statut et
responsabilités**

Avantages

Partenariats

Candidater

Q&A

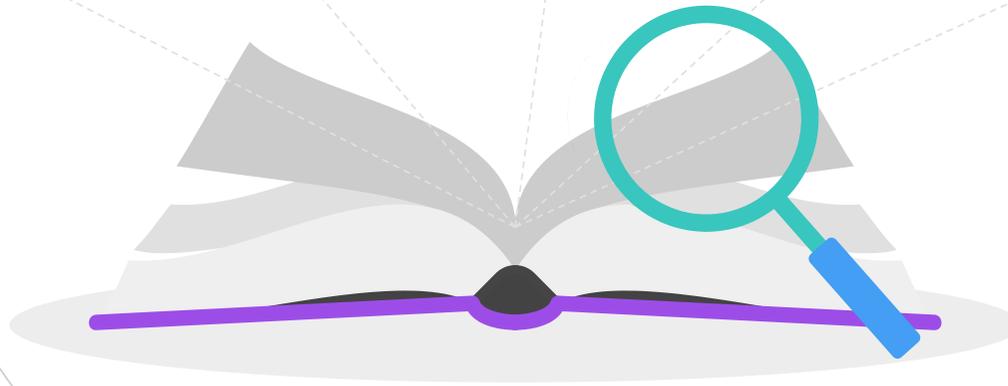
01

02

03

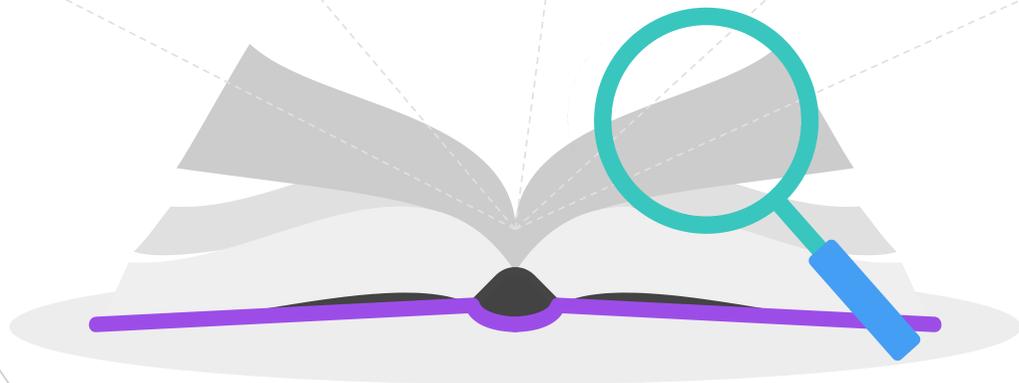
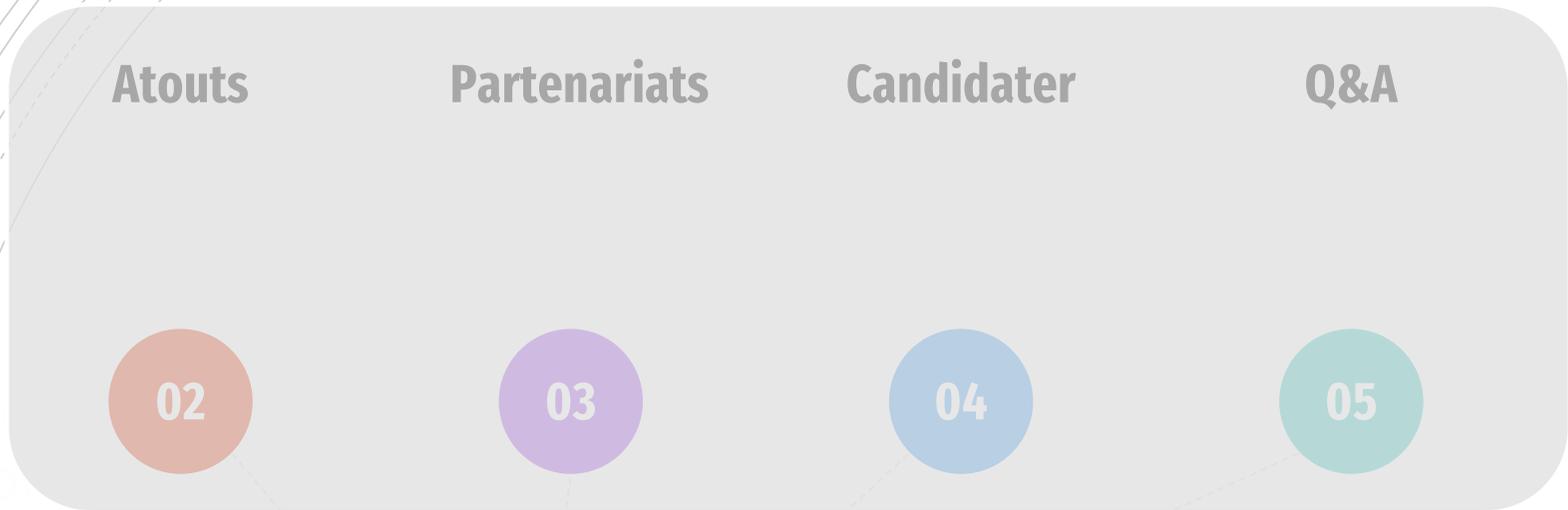
04

05



statut et responsabilités

01



STATUT et RESPONSABILITÉS

être “lecteur.rice”

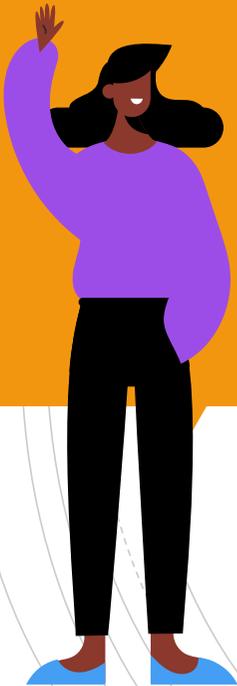


Points communs de tous les postes

- Emploi rémunéré
- Contrat de travail avec mention d'un nb d'heures d'enseignement et/ou de tâches annexes (office hours, corrections, réunions, etc.), le calendrier universitaire, les congés, etc.
- Missions d'enseignement de langue française et/ou de cultures francophones voire de littérature comparée
- Heures de permanence (office hours)
- Nanterre vous accompagne jusqu'au recrutement, mais les démarches (visa, logement, etc.) sont à effectuer indépendamment

STATUT et RESPONSABILITÉS

être “lecteur.rice”



Différences selon les univ. d'accueil

- Nb de postes disponibles / modalités de recrutement
- Statut administratif : graduate student, TA, visiting scholar, staff, etc.
- Accès aux cours : possibilité d'assister aux cours donnant lieu à des “credits” ou non en tant qu'étudiant ou en tant qu'auditeur libre à la discrétion de l'enseignant
- Accès aux équipements du campus : recreational center, salle de sports, bibliothèque, etc.
- Durée du contrat : entre 9/10/12 mois selon les universités, avec possibilité de renouveler ou non
- Versement de la rémunération: mensuel, bi-mensuel, annuel, etc.
- Département de rattachement : dépt de français, dépt des langues, dépt de littérature comparée
- autonomie pédagogique : accompagnement + ou – fort, mise à disposition de supports pédagogiques obligatoires ou facultatifs, etc.

**Statut et
responsabilités**

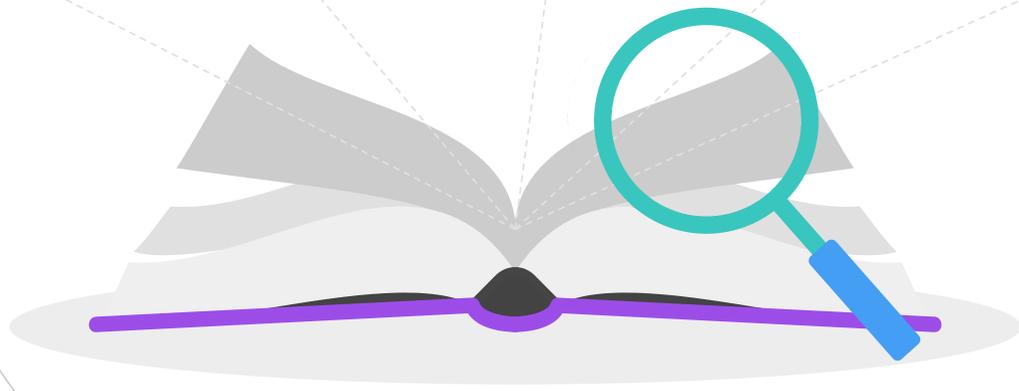
01

Atouts

02

Partenariats **Candidater** **Q&A**

03 04 05



ATOUPS

être "lecteur.rice"



- Expérience professionnelle valorisante
- Immersion dans une société anglophone
- Découverte d'un campus anglophone
- Expérience dans un campus prestigieux
- Familiarisation avec système universitaire étranger
- Mobilité internationale accompagnée
- Mobilité internationale rémunérée
- Lecteur dans le cadre d'un partenariat Nanterre : plus de chances de recrutement qu'un candidat libre

**Statut et
responsabilités**

01

Atouts

02

Partenariats

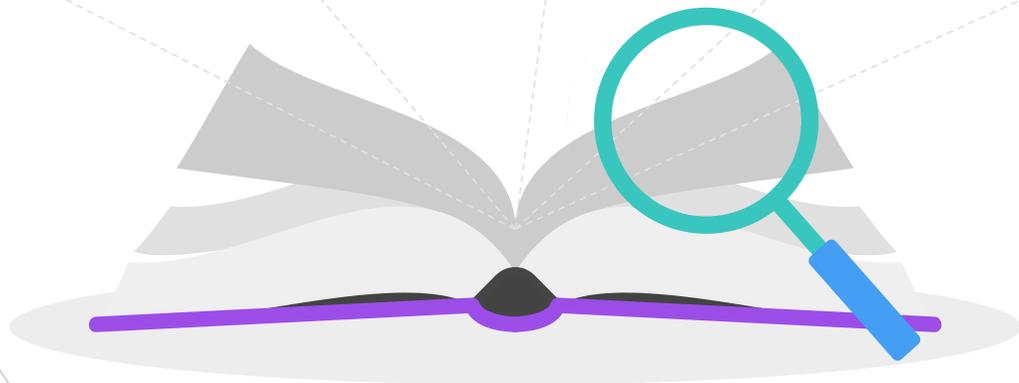
03

Candidater

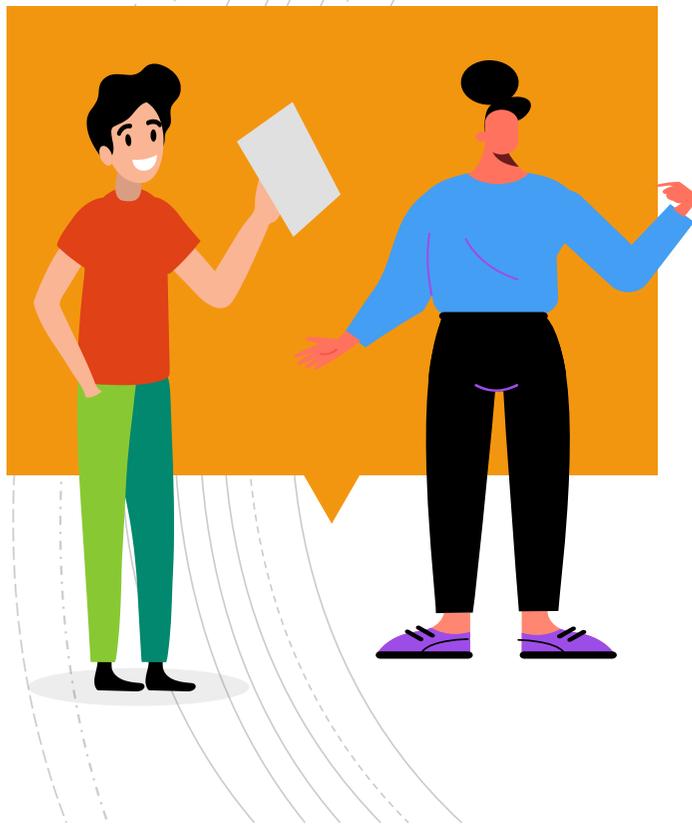
04

Q&A

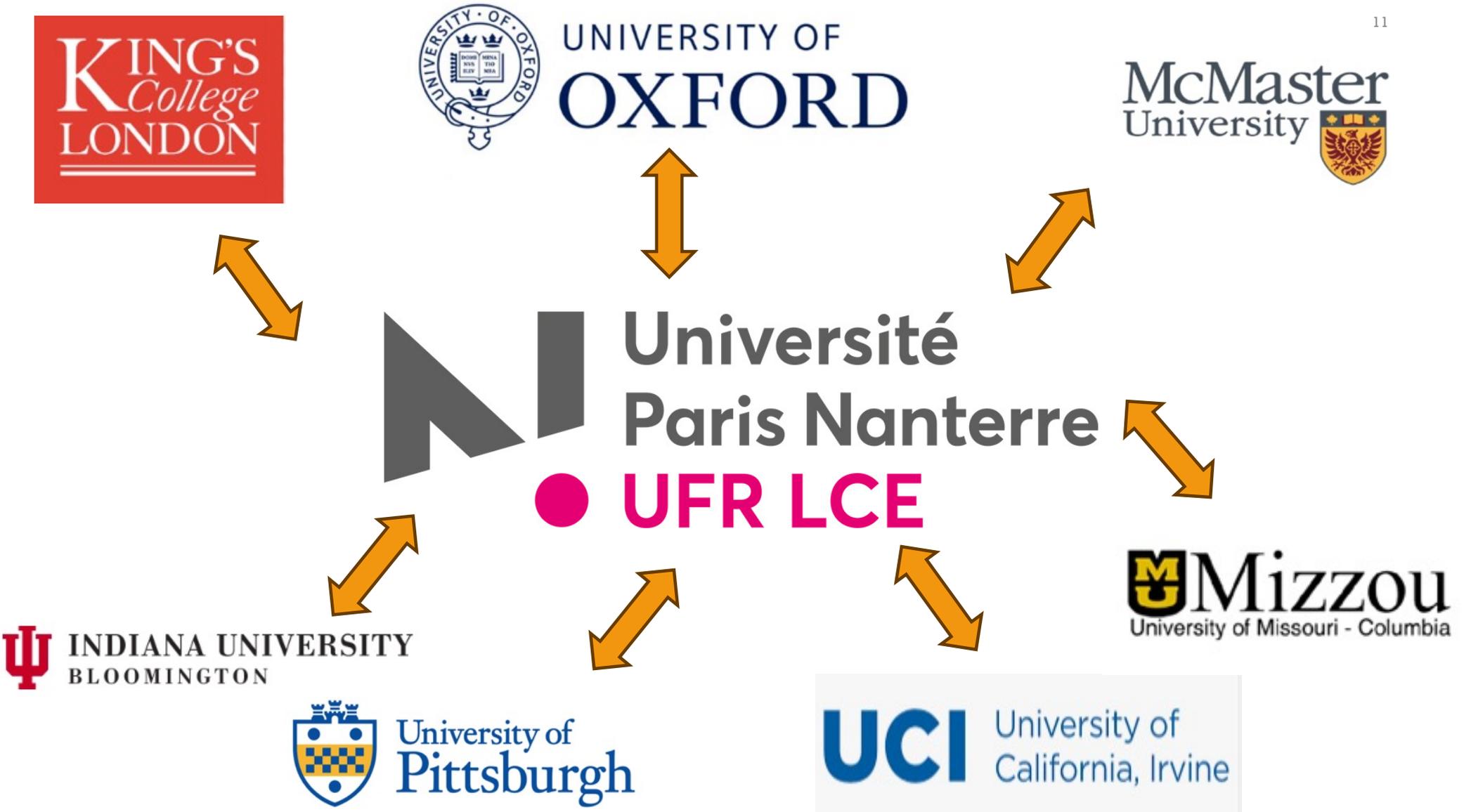
05



Partenariats



- Partenariats bilatéraux : Nanterre envoie des lecteur.rice.s et en accueille en retour.
- Partenariats renouvelés chaque année (avec parfois des conditions changeantes)
- Certitude d'avoir des postes réservés pour les étudiants/doctorants de Nanterre
- Continuité assurée avec nos interlocuteurs locaux et les lecteurs des années précédentes
- 7 partenaires = 7 - 12 postes selon les années





Cours de langue française.

- Intégration à l'équipe enseignante, sous la direction de la coordinatrice
- Groupes de 6 à 8 étudiants pour l'oral et 10 à 14 pour l'écrit
- Liberté des ressources pédagogiques, même si préparation à un examen spécifique
- 11 heures de cours hebdo : méthodologie de l'écrit, oral, soutien en grammaire
- participation aux examens oraux et corrections des écrits
- un jour libre par semaine libre en plus du weekend.
- vacances universitaires payées

Salaire : £1500 par mois

Calendrier : 1er septembre - 30 juin (cours commencent fin septembre et finissent fin mars)

Cours et services campus : possibilité d'assister aux cours + accès à tous les services (bibliothèque, associations, sports)



PEMBROKE COLLEGE



**UNIVERSITY OF
OXFORD**

Pour information, le poste à St John's college – Queen's college n'est pas inclus dans le partenariat pour la période 2024-2026. Les candidat.es doivent postuler directement auprès de l'université.

Maximum of three years

Four hours teaching per week

Salary : £9,180 per annum

Accommodation : single accommodation provided. If second year, accommodation and salary will be provided by St John's College.

Calendar : Contract length: one year, from 1st October to 21st September.



- Language tutorial in groups of 10-30 students from intermediate to advanced French courses : French grammar review and French culture in a conversational environment.
- “Club de français”
- 17 hours/week: ± 10 hours (in class) + ± 7 hours (preparation, marking & office hours)
- Short term contract: September 1-April 30
- Compensation: \$22.50 per hour. Net earnings directly deposited bi-weekly into Canadian bank account.
- Access to courses and other services: access to McMaster courses is not automatic. Other services such as fitness and other recreational activities are available at affordable prices.
- The university doesn't provide accommodation + transportation. However, affordable rooms are available in a walking distance to the university (10-30 minutes), in a neighborhood close to multiple amenities (restaurants, grocery stores, cinemas, etc.).



UCI University of
California, Irvine

5 heures de cours en classe + 2 heures d'office hours. Avec la préparation de cours = 20aine d'heures par semaine.

Cours : Débutants en français de tous les niveaux (de Freshmen à doctorants),

Le Recreation Center, ARC (Anteater Recreation Center), propose un grand choix d'activités (sport, danse, cuisine) auxquelles nous avons accès.

En tant que faculty, accès aux bibliothèques.

Le programme ne permet pas suivre de cours à credits, mais certains enseignants acceptent les auditeurs libres.

Salaire : 2000\$ par mois (d'octobre à juin). Mois de décembre payé, même si on ne travaille pas. Paie d'octobre remunerée le 1er novembre. Donc prévoir des économies



Types de cours dispensés : Français langue étrangère au département des langues

16

Rémunération : 18000 \$/année en 10 fois, soit 1630\$/mois net

nb d'heures de cours : 3h le premier semestre, 6h à partir du deuxième semestre

charge de travail personnel : variable, mais à peu près 10h. Le textbook fourni facilite la préparation.

logement : logement non fourni mais nombreuses possibilités autour de \$450-\$500/mois en colocation, charges comprises.

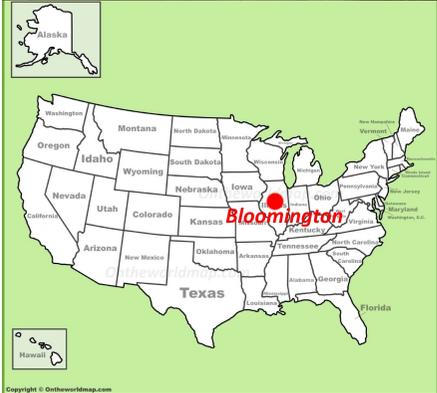
Accès aux services du campus (bibliothèque, sports, cours, clubs, etc.) : tout est inclus, le campus dispose d'un magnifique Rec Center avec gym et piscine olympique.

“La vie est très agréable à Columbia, c'est une ville de petite taille mais dynamique et jeune.”

Les étudiants pré-sélectionnés par Nanterre devront déposer un dossier en ligne dans un 2nd temps en février



MMizzou
University of Missouri - Columbia



Ψ INDIANA UNIVERSITY
BLOOMINGTON

Rattaché.e au dépt de littérature comparée

Cours dispensé : Reading the World (en anglais, à créer intégralement + libre choix de thème)

Charge de travail : 2h30 de cours / semaine (3 x 50mn ou 2 x 1h15) + 3h office hours / semaine (2 x 1h30) = Environ 20h de travail / semaine → 16 semaines / semestre

Calendrier : dernière semaine août – 1re semaine mai

Vacances : Thanksgiving, Winter Break, Spring Break (1 semaine / break) + Jours fériés : Labor Day, Martin Luther King Jr. Day

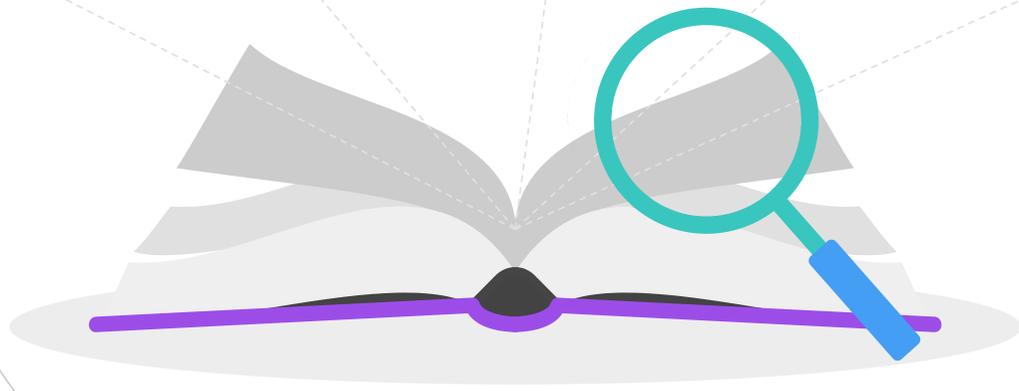
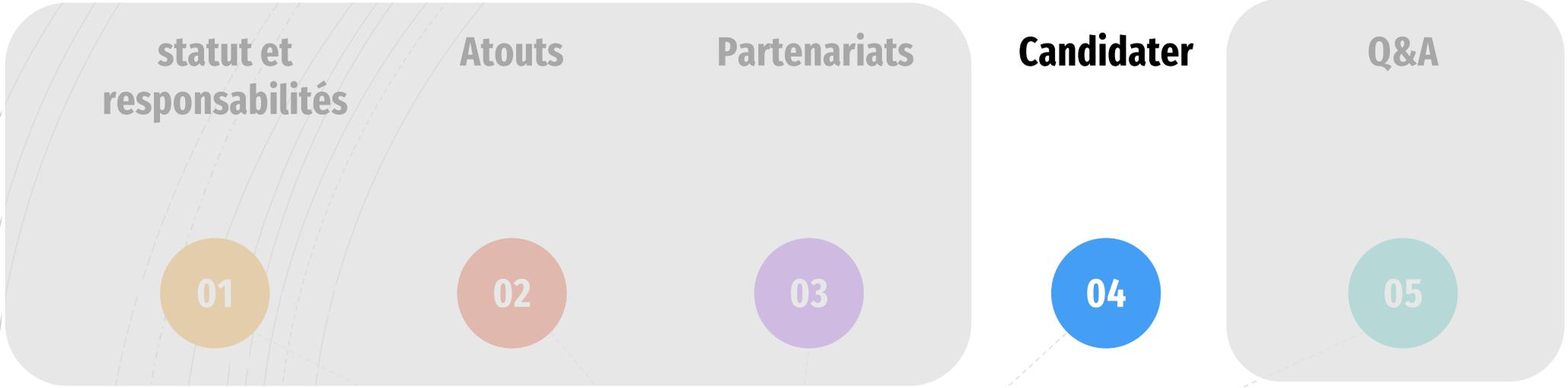
Salaire : 2200\$ brut (env. 1750\$ net) / mois (x 10 mois – 1er août au 31 mai)

Frais de campus : à déterminer (93\$ pour le 1er semestre)

Health insurance : 0\$, incluse dans le contrat travail (*Student Academic Appointee Health Insurance Plan*)



Pas de confirmation de
notre partenaire



Co-responsables lectorat (candidat.e.s entrant et sortant) au département d'anglais :



Mme Der Sarkissian,
Professeure agrégée



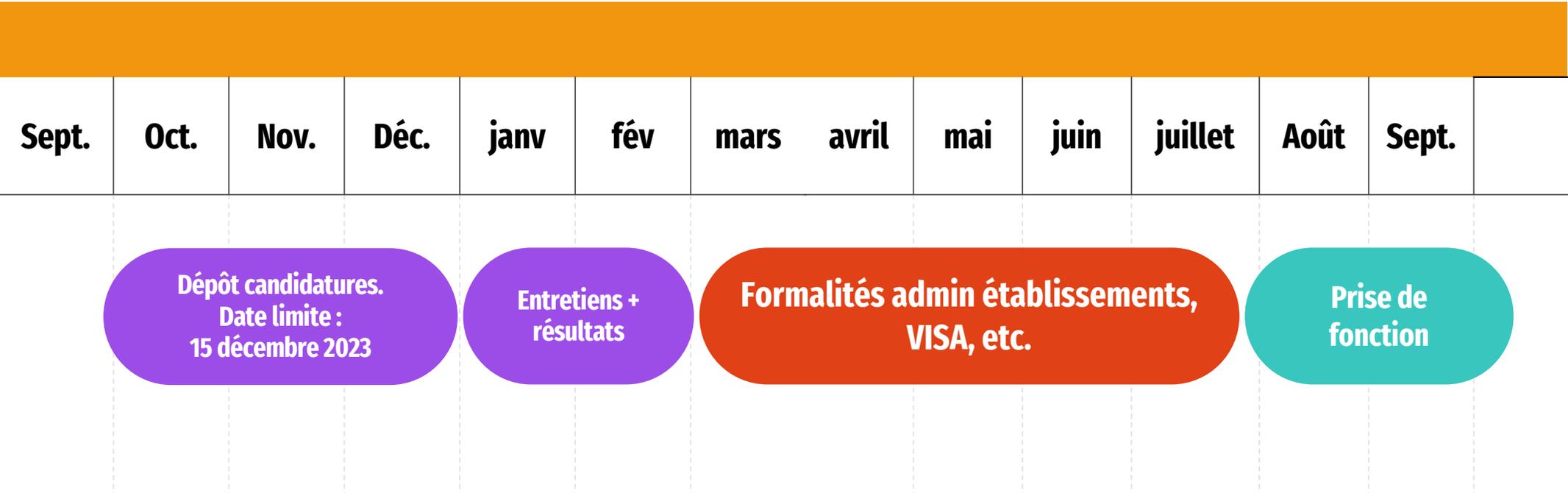
Mme Chanlot,
Professeure agrégée

- Accompagnement des candidat.e.s au lectorat
- Membres des commissions de sélection des lecteur.rice.s
- Relations avec des établissements partenaires
- Suivi de l'intégration des lecteur.rice.s dans les équipes d'accueil (France et étranger)

Contact :

lectorat-anglais@liste.parisnanterre.fr

CALENDRIER



CONDITIONS D'ÉLIGIBILITÉ

- Être étudiant.e/doctorant.e à l'UPN au moment du dépôt de candidature
- Avoir validé un M1 au moment de la prise de fonction au poste de lecteur.rice
- Avoir un excellent niveau de français
- Dossier de candidature complet
- Dépôt de candidature dans les temps impartis (au plus tard **vendredi 15 décembre 2023**)

Dossier de candidature

1. compléter le dossier téléchargeable depuis la page du département d'anglais :
<https://anglais.parisnanterre.fr/international/lectorat>

2. pièces complémentaires :

- Une lettre de motivation pour le poste de lecteur·rice (en français ou en anglais)
- Une lettre de recommandation (en français ou en anglais) : la personne doit bien vous connaître et n'est pas nécessairement un.e enseignant.e
- Une copie de vos 2 derniers relevés de notes
- Une copie de pièce d'identité

CRITÈRES DE SÉLECTION

Dossier de candidature :

- Qualité de la lettre de motivation (forme et fond)
- Appréciations de la lettre de recommandation
- Soins apportés au dossier
- Cohérence du projet par rapport au parcours personnel, académique ou professionnel
- Qualité de l'expression écrite

Entretien :

- Capacité à se présenter de manière claire et professionnelle
- Réactivité et capacité à engager un dialogue
- Savoir argumenter
- Qualités d'écoute et d'adaptation
- Qualité de l'expression orale
- Témoigner de sa motivation en ayant fait un minimum de recherches sur les postes brigüés
- Capacité des candidat.e.s à se projeter dans le rôle d'enseignant.e.s.

DO'S

- Se préparer aux entretiens
- S'exprimer de manière claire, fluide et convaincante en français et en anglais lors des entretiens et lors des échanges mail avec les interlocuteurs (de Nanterre ou des établissements partenaires)
- Prouver tout ce que l'on dit en illustrant ses propos d'exemples
- S'habiller de manière professionnelle lors des auditions (à distance ou en présentiel)
- Se relire pour éviter les coquilles et erreurs de français
- Montrer que l'on s'est projeté dans les fonctions qui seront les nôtres, en réfléchissant au type de cours que l'on pourrait mettre en place si possibilité de choix, à son style d'enseignement, aux thèmes que l'on aimerait aborder
- Montrer que l'on a fait quelques recherches sur les destinations brigüées

DON'T'S

- S'exprimer dans un français approximatif ou inadapté au contexte professionnel
- Répéter « je suis motivé.e » ou « j'ai toutes les qualités requises » sans illustrer ces propos d'exemples précis
- Dire « je suis rigoureux.se » et accumuler des erreurs d'orthographe
- S'habiller de manière inappropriée les jours d'entretien (à distance ou en présentiel).
- Arriver à l'entretien sans avoir réfléchi à des activités que l'on pourrait mener en classe
- Dire « j'aimerais faire découvrir la culture française aux apprenants » mais n'avoir aucune idée des aspects culturels que l'on aimerait faire découvrir
- Ne pas savoir où se trouvent les différents établissements sur une carte du monde ou du pays
- Avoir une idée étriquée de ce qu'est la culture francophone : il n'y a pas que la France et il n'y a pas que la région parisienne

**Statuts et
responsabilités**

01

Atouts

02

Partenariats

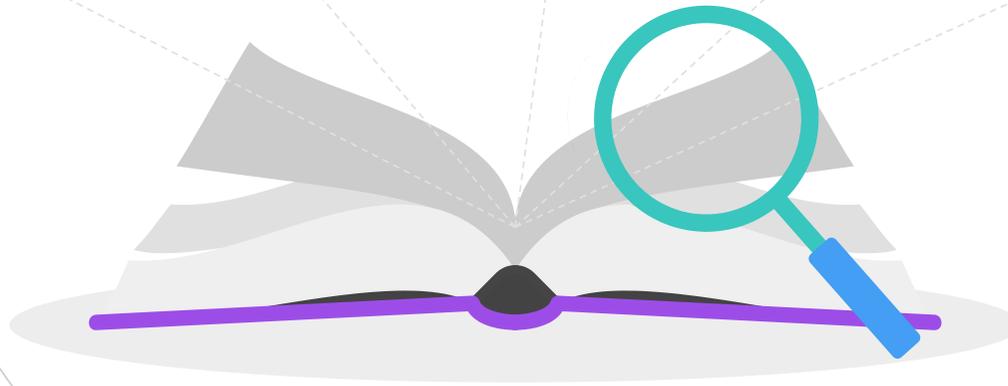
03

Candidater

04

Q&A

05



Recevoir le powerpoint ?
Être inscrit.e au “chat” lectorat ?
Poser des questions complémentaires ?

Contact :
lectorat-anglais@liste.parisnanterre.fr