

# Echanges Erasmus du département d'anglais

## Informations générales

étudiants désireux de partir **au premier ou au deuxième semestre de l'année suivante** doivent constituer un dossier de pré-sélection au SRI (avec les documents qui serviront à l'examen du dossier) et effectuer leur candidature en ligne

**du 1er décembre au 18 janvier**

Les étudiants transmettent aux coordinateurs (département d'anglais : Mme GERVAIS, bureau V226) les dossiers de candidature ainsi qu'un fichier excel listant les candidatures reçues. Le coordinateur sélectionne les étudiants éligibles à un départ en échange ERASMUS (motivation, résultats de l'année précédente et de l'année en cours).

Les coordinateurs transmettent au SRI avant mars le résultat des candidatures

Le SRI annonce le résultat de la candidature à l'étudiant

Pour plus de détails, notamment les documents requis pour la candidature, veuillez vous reporter au site du

<https://international.parisnanterre.fr/etudiant-e-s/partir-etudier-a-l-etranger-outgoing-students-europe/>

### Points importants :

- Une réunion d'information concernant les échanges possibles avec le département d'anglais se tiendra le **7 novembre 2019 à 16h en salle VR13 du Bâtiment Ida Maier**.
- A la suite de cette réunion, les étudiants intéressés par une mobilité doivent, en amont et en parallèle de la candidature, discuter du projet avec l'enseignant coordinateur
- à l'étape de la candidature, l'étudiant soumet un projet de cours (liste de cours dans l'établissement où se fait l'échange). S'il est sélectionné, il devra avant son départ constituer et faire signer un contrat d'étude (contrat d'étude en ligne pour les étudiants Erasmus).
- Pour les étudiants en double diplôme ou dont la mobilité est obligatoire, dont le calendrier serait incompatible avec cette nouvelle procédure, une procédure simplifiée sera mise en place par le SRI.

### Niveau d'études concerné :

**Les échanges sont conçus essentiellement pour des étudiants partant effectuer leur 3e année à l'étranger**, mais ouverts aussi à d'autres années avec des aménagements particuliers (rendu de mémoire en M1 et M2).

### Durée du séjour :

Dans chacune des universités listées ci-contre, les séjours sont d'un semestre.

## Récapitulatif des échanges

### Bretagne

[College London](#) : 10 places semestrielles

[University](#) (Coventry) : 4 places semestrielles

[College Dublin](#) : 4 places semestrielles

[University Belfast](#) : 8 places semestrielles (à confirmer)

### Irlande

[université](#) : 1 place pour un semestre

[Universiterscenter](#) : 4 places semestrielles

[Université d'Helsinki](#) : 4 places semestrielles

[Université de Jyväskylä](#) : 2 places semestrielles

[Université de Suède](#) : 2 places semestrielles

### Grèce

[Université Nationale et Capodistrienne d'Athènes \(faculté d'anglais\)](#) : 2 places semestrielles

## Contact

Coördinatrice échanges département d'anglais : [Laurence Gervais](#)

Heure de réception : lundi 13h-14h au S1 et mercredi 11h-13h au S2, sur RDV.

Adressa : Irina Maier (V) Bureau V226

### Coordonnées SRI

Service des Relations Internationales, Bâtiment Éphémère 1

Yury Boyanov : gestionnaire de la mobilité des étudiants sortants (sauf mobilités

obligatoires) : 01 40 97 49 28

Valérie Cava : gestionnaire de la mobilité des étudiants entrants et sortants en

obligatoire (=inscrite dans le cursus et obligatoire) : 01 40 97 79 38

```
/**/* Font Definitions */ @font-face {font-family:"Cambria Math"; panose-1:2 4 5 3 5 4 6 3 2 4; mso-font-charset:0; mso-generic-font-family:roman; mso-font-pitch:variable; mso-font-signature:-536870145 1107305727 0 0 415 0;}@font-face {font-family:Calibri; panose-1:2 15 5 2 2 2 4 3 2 4; mso-font-charset:0; mso-generic-font-family:swiss; mso-font-pitch:variable; mso-font-signature:-1610611985 1073750139 0 0 159 0;} /* Style Definitions */ p.MsoNormal, li.MsoNormal, div.MsoNormal {mso-style-unhide:no; mso-style-qformat:yes; mso-style-parent:""; margin:0cm; margin-bottom:.0001pt; mso-pagination:widow-orphan; font-size:12.0pt; font-family:"Calibri",sans-serif; mso-ascii-font-family:Calibri; mso-ascii-theme-font:minor-latin; mso-fareast-font-family:Calibri; mso-fareast-theme-font:minor-latin; mso-hansi-font-family:Calibri; mso-hansi-theme-font:minor-latin; mso-bidi-font-family:"Times New Roman"; mso-bidi-theme-font:minor-bidi; mso-fareast-language:EN-US;}p {mso-style-noshow:yes; mso-style-priority:99; mso-margin-top-alt:auto; margin-right:0cm; mso-margin-bottom-alt:auto; margin-left:0cm; mso-pagination:widow-orphan; font-size:12.0pt; font-family:"Times New Roman",serif; mso-fareast-font-family:"Times New Roman";}.MsoChpDefault {mso-style-type:export-only; mso-default-props:yes; font-family:"Calibri",sans-serif; mso-ascii-font-family:Calibri; mso-ascii-theme-font:minor-latin; mso-fareast-font-family:Calibri; mso-fareast-theme-font:minor-latin; mso-hansi-font-family:Calibri; mso-hansi-theme-font:minor-latin; mso-bidi-font-family:"Times New Roman"; mso-bidi-theme-font:minor-bidi; mso-fareast-language:EN-US;}@page WordSection1 {size:612.0pt 792.0pt; margin:70.85pt 70.85pt 70.85pt 70.85pt; mso-header-margin:36.0pt; mso-footer-margin:36.0pt; mso-paper-source:0;}div.WordSection1 {page:WordSection1;} /**/
```

<https://anglais.parisnanterre.fr/echanges-erasmus-du-departement-d-anglais-792843.kjsp?RH=1505733769830>